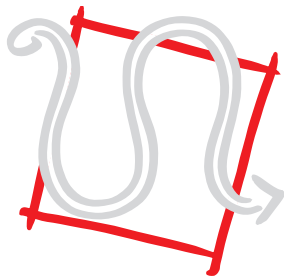


Ablauf internationaler Entsendungen



Entsendungen kosten Zeit und Geld

Immer häufiger werden Fachkräfte im Ausland eingesetzt. Für jedes Unternehmen bringt dies auch zunehmende Investitionen mit sich: Jede Entsendung verursacht hohe Direktkosten sowie viel Zeitaufwand für die Personalbetreuung. Die sorgfältige Auswahl von externen Dienstleistern ist ebenfalls von höchster Wichtigkeit, nicht zuletzt im Hinblick auf das Kosten-Nutzen-Verhältnis. Personalfachleute stehen vor der Aufgabe, administrative und organisatorische Aufgaben so zu gestalten, dass ihre Ausführung effizient vonstatten geht. Mit der richtigen Unterstützung seitens der Personalabteilung sind Erfolg und Kosteneffizienz von Entsendungen sichergestellt.

Betreuungsbedarf

Untersuchungen zufolge bringen Entsendungen häufig nicht die erwarteten Ergebnisse oder werden gar vorzeitig abgebrochen. Woran liegt dies? Oftmals haben Mitarbeiter und ihre Familien Schwierigkeiten mit der Eingliederung am Einsatzort. Der Mangel an ausreichender Unterstützung ist ein Hauptgrund für derartige Probleme. Zielgerichtete, professionelle Hilfestellung für Mitarbeiter und ihre Familien in jeder Lebenslage trägt massgeblich zum Erfolg von Entsendungen bei.

Noch andere Gründe sprechen dafür, professionelle Unterstützung in Anspruch zu nehmen: Erstaunlich viele Mitarbeiter verlassen nämlich ein Unternehmen kurz nach ihrer Rückkehr in das Heimatland, und dies, obwohl der Einsatz an sich durchaus erfolgreich war. Eine Kündigung seitens solcher Mitarbeiter bedeutet immer einen grossen Verlust für das Unternehmen. Dies betrifft nicht nur den Investitionsaufwand, sondern auch den Wissenstransfer und das Kontaktnetz. Warum springen Mitarbeiter ab? Häufig liegt es an unzureichender Betreuung während der Ent-

sendung oder an mangelnder Sorgfalt bei der Eingliederung nach der Rückkehr.

Was ist das Geheimnis erfolgreicher Einsätze?

Wie stellen Sie den Erfolg von Entsendungen sicher? Die gründliche Vorbereitung, Planung und Durchführung jeder einzelnen Phase – von den ersten Verhandlungen bis zur Rückkehr oder zu einem weiteren Einsatz – trägt wesentlich zu einem positiven Ergebnis bei. Massgeschneiderte Dienstleistungen, präzise Zeitplanung und exakte Ausrichtung auf die Beteiligten sind von zentraler Bedeutung.

Kommunikation ist entscheidend

Der Informationsfluss zwischen allen Beteiligten ist als kontinuierlicher Prozess zu gestalten. Dies betrifft sowohl Mitarbeiter und ihre Familien, die Personal- und Linienverantwortlichen im Gast- und im Heimatland als auch sämtliche Stellen, die Dienstleistungen erbringen. Denn jeder Entsendungserfolg beruht auf nachhaltiger und koordinierter Kommunikation.

Kriterien für erfolgreiche Auslandeinsätze

- Klare Zielvorgaben

Die eindeutige Definition der unternehmerischen Erwartungen vor dem Einsatz ist unerlässlich. Mitarbeiter und Vorgesetzte sind unmissverständlich über ihre Aufgaben, die Dauer und die Zielsetzungen der Entsendung und die Unterstützung durch das Unternehmen zu informieren.

- Umfassende Vorbereitung

Die laufende und eingehende Orientierung des entsandten Mitarbeiters und seiner Familie ist in jeder Phase der Entsendung sicherzustellen. Eine Reise der Familie ins Gastland vor Beginn

des Einsatzes, Sprachkurse und kulturelle Trainings können unschätzbare Dienste leisten.

- Umzugsunterstützung

Welche Vorkehrungen sind etwa zu treffen für das Haus im Heimatland, die Suche nach geeigneten Wohnobjekten und Schulen im Gastland, den Gesundheitsnachweis sowie das Visum, die Anmeldung und die Integration? Vereinfachen und beschleunigen Sie den Prozess, so dass der Zeitaufwand auf ein Minimum reduziert wird und neu angereiste Mit-



arbeiter ihre Aufgaben am Einsatzort sofort angehen können.

- **Steuer-, Vorsorge- und Vergütungssysteme**

Bei jeder Entsendung stehen auch Vergütungs- und Vorsorgefragen im Mittelpunkt. Da diese Steuerfolgen haben, empfiehlt sich eine kompetente Beratung sowohl für das Unternehmen als auch für den entsandten Mitarbeiter. So lassen sich kostspielige Überraschungen vermeiden. Auch die Abwicklung der Gehaltsabrechnung und der Kostenbelastungen sowie die Einhaltung der Sozial-

versicherungsvorschriften sind für den Entsendungserfolg entscheidend.

- **Karriere nach der Entsendung**

Eine sorgfältige Einsatz- und Karriereplanung trägt insbesondere nach der Rückkehr des Mitarbeiters dazu bei, dass wertvolle Erfahrungen und Kontakte Ihrem Unternehmen zugute kommen und nicht etwa einem Mitbewerber. Bei derartigen komplexen Abläufen und Fragen lohnt es sich, den Rat von Spezialisten beizuziehen.

Nutzen Sie das Fachwissen und die Erfahrung von ASN. So kommen Sie effizienter an Ihr Ziel.

Optimale Entsendungsprozesse – mit ASN

Bei ASN finden Personalfachleute Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Entsendungen, von der Rekrutierung über die Betreuung bis hin zur Rückkehr bzw. zu weiteren Einsätzen. In Ihrem Auftrag sorgen wir für die Betreuung der entsandten Mitarbeiter und ihrer Familien und organisieren die geeigneten Massnahmen. ASN begleitet Sie auf dem Weg zum Erfolg.

Unser Angebot:

- Strategische oder punktuelle Planung und Umsetzung Ihrer Entsendungsprozesse und Betreuungsprogramme
- Entlastung Ihrer Personalfachleute durch Auslagerung von Dienstleistungen und Verwaltungsprozessen
- Unabhängige Analyse der Verträge und Dienstleistungen von externen Anbietern sowie Kostensenkung bzw. Synergien durch Koordination der Angebote und Vertragsmanagement
- Auswahl und Umsetzung von geeigneten Hilfestellungen für Mitarbeiter vor, während und nach der Entsendung



ASN – Ihr Partner vom Ansatz bis zur Lösung

In enger Zusammenarbeit mit Ihnen arbeiten wir die Anforderungen und Ziele Ihres Unternehmens sowie die Grundlagen Ihrer Organisation heraus. Wir analysieren Ihre heutige Situation eingehend. So lässt sich die Lücke zwischen der Praxis und Ihrer Strategie klar umreissen. Im nächsten Schritt erarbeiten wir mit Ihnen das optimale Vorgehen und ordnen den einzelnen Schritten ihre Prioritäten zu.

Auf Grund Ihrer Prioritäten treffen wir eine Vorauswahl an Produkten und Lösungen. Hierbei arbeiten wir auch mit Partnern, überprüfen deren Offerten und bereiten alle internen und externen Ergebnisse auf, damit Sie über eine solide Basis für rasche und dennoch fundierte Entscheidungen verfügen. So lassen sich Arbeitsabläufe, Betreuung und Erfolgskontrolle einfach, wirksam, kosteneffizient und bedarfsgerecht organisieren. Mit unserer Unterstützung lassen sich Ihre Vergütungs- und Vorsorgesysteme in den Entsendungsprozess einfügen.

Nutzen Sie unsere umfassenden Kenntnisse, um Entsendungen an jedem Einsatzort weltweit op-

timal zu gestalten. Damit nicht genug: Sie haben zudem die Möglichkeit, den Betreuungsprozess ganz oder teilweise auszulagern, bis hin zur Administration und zur Erfolgsmessung. In jedem Fall arbeiten wir kosteneffizient und zielorientiert – für Sie.

Ihr Unternehmen, Ihre Ziele und Ihre Grundlagen sind für uns die Benchmark. Sie bestimmen, welche unserer Angebote Sie wahrnehmen.

Zusammen sind wir stark

Entspricht die Erfolgsrate bei Entsendungen Ihren Erwartungen?

Können wir Sie bei der Optimierung Ihrer Systeme und Arbeitsabläufe entlasten? Sind punktuell Hindernisse zu überwinden, damit eine Entsendung optimal verläuft? Einzig Ihre Ziele und Fragestellungen sind massgeblich für ASNs Arbeit. Sie bestimmen.

Gerne belegen wir Ihnen in einem Gespräch, wie eine Zusammenarbeit mit ASN Ihre Erfolgchancen erhöht.

Definitionen

Die Bezeichnungen für international mobile Mitarbeiter sind nicht standardisiert. Wir verwenden folgende Begriffe:

Mitarbeiter in kurzfristigen Einsätzen (Short-term Transferees) werden für 2–12 Monate ins Ausland entsandt.

Expatriates (Entsandte) werden aus ihrem Heimatland für 3–5 Jahre in ein Gastland entsandt.

Glopats führen laufend aufeinander folgende Auslandeinsätze aus.

Third Country Nationals (TCNs) sind international tätige Mitarbeiter, die weder Staatsangehörige des Entsendungslands noch des Gastlands sind, sondern Staatsangehörige eines dritten Lands.

Wir wenden uns gleichermaßen an männliche und weibliche Leser. Zur Erleichterung der Lesbarkeit haben wir aber in allgemeinen Dokumenten und Prospekten auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form verzichtet.

ASN AG

Bederstrasse 51 / Postfach 1585
CH-8027 Zürich

Telefon +41 043 399 89 89

Telefax +41 043 399 89 88

E-Mail info@asn.ch

Internet www.asn.ch